COMUNE DI BUONVICINO
PROVINCIA DI COSENZA

Uno dei Borghi più belli d'Italia

DECRETO N._02____ PROT. N.__545____ DEL __28.01.2022

DECRETO SINDACALE

OGGETTO:	**PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE 1° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO.**

I L S I N D A C O

RICHIAMATI:

- l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, che stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:

1. Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
2. Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;
3. Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

-l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che "tali posizioni … possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9";

- l'art.9, comma 1, dello stesso CCNL che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;

- l'art.9, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi,

tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D; ·

- l'art.10 dello stesso CCNL il quale stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 ad un massimo di euro 12.911,42 annui per tredici mensilità. Nel caso degli incarichi di alta professionalità disciplinati dall'art.10 del CCNL del 22.1.2004 l'importo massimo della retribuzione di posizione può raggiungere i 16.000 Euro; lo stesso limite massimo è stato previsto, dagli artt.13, comma 6 e 14, commi 5 e 7 del medesimo CCNL, per le posizioni organizzative delle Unioni di Comuni, per il personale utilizzato a tempo parziale e per i servizi in convenzione. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Nelle stesse ipotesi previste dagli artt.13, comma 6 e 14, commi 5 e 7 del medesimo CCNL, per le posizioni organizzative delle Unioni di Comuni, per il personale utilizzato a tempo parziale e per i servizi in convenzione la retribuzione di risultato può raggiungere il 30% della retribuzione di posizione in godimento. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1".

VISTO E RICHIAMATO il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;

ATTESO che:

- in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 e che lo stesso contratto è entrato in vigore il giorno 22 maggio 2018;
- la disciplina delle Posizione organizzative è recata dall'art. 13 – Area delle posizioni organizzative, dall'art. 14 – Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative e dall'art. 15 – Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- ai sensi dell'art. 13 comma 3 "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14

e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. A";

DATO ATTO che – alla luce delle riassegnazioni degli uffici e delle funzioni ai tre settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente - il Comune di Buonvicino dovrà concludere l'iter per la definizione della metodologia di pesatura delle singole p. o.;

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire vengono annualmente attribuiti ai titolare di p. o. e che per l'anno 2022 saranno puntualmente formalizzati/dettagliati nel piano della performance 2022/2024 e degli obiettivi gestionali per l'anno 2022";

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, trattandosi di posizione organizzativa apicale, cioè non sotto ordinata nell'organizzazione dell'ente ad alcuna dirigenza;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di conferire fino al 31.07.2022 l'incarico di Responsabile / Titolare di Posizione Organizzativa del **SETTORE 1° AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO** alla dipendente Comunale Dott.ssa Simona CORBELLI, inquadrata nella categoria giuridica D, livello economico D1.

L'incarico ha per oggetto le seguenti attribuzioni:

- dell'attività di direzione sovrintendenza e coordinamento presso il del SETTORE 1° Amministrativo/Finanziario;

- di responsabile in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dal D. Lgs. n. 29/1993", in ordine a:

a - Gestione degli interventi e dei servizi destinati all'interno della struttura o all'utenza;

b - verifica e valutazione dei risultati ottenuti,

e - elaborazione dei programmi operativi e dei piani di lavoro, anche ai fini della gestione degli istituti incentivanti la produttività;

d -interazioni tra la sfera politica e l'apparato,

e - attivazione dei sistemi di controllo della gestione,

Al titolare dell'incarico competono le seguenti funzioni:

- Gestione amministrativa/finanziaria e realizzazione dei programmi e dei progetti delle Amministrazioni;
- Assicurare il buon funzionamento dei servizi resi ai cittadini direttamente dal Comune ed esercita funzioni di controllo su quelli affidati a terzi.

Attività di studio e ricerca.

Responsabilità del risultato dell'attività svolta dalla struttura organizzativa alla quale è preposto;

-della realizzazione dei programmi, dei progetti affidati, della gestione delle risorse umane,

finanziarie e strumentali assegnati.

Elaborazione proposte nelle materie di competenza del settore;

Vigilanza sul rispetto del codice di comportamento e disciplinare da parte di tutto il personale assegnato all'area di competenza;

- Adozione degli atti di gestione nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Giunta;
- Esercizio delle funzioni a rilevanza esterna ed a contenuto vincolato secondo le modalità di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Assunzione, sulla base delle indicazioni delle Amministrazioni e del Segretario Comunale, della responsabilità dei procedimenti di competenza del settore, quando non l'attribuisca ad altri dipendenti del settore assegnati;
- Rilascio dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs 267/2000
- Svolgimento tutte le altre funzioni previste dalla Legge (in particolare D. Lgs. 267/2000), dallo Statuto e dai Regolamenti;

Quanto agli obiettivi si dà atto che gli stessi saranno annualmente attribuiti ai titolare di p. o. e che per l'anno 2022 saranno puntualmente formalizzati/dettagliati nel piano della performance 2022/2024 e degli obiettivi gestionali per l'anno 2022";

Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Sindaco, e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile di Posizione Organizzativa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ed ha competenza per l'adozione del provvedimento finale.

L'incarico ha validità fino al 31/07/2022, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal 60 CCNL e dei nuovi criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative che saranno approvati dalla Giunta Comunale.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione. In caso di valutazione negativa dei risultati delle attività svolte dal Responsabile di Posizione Organizzativa si potrà verificare il mancato rinnovo dell'incarico alla scadenza, oppure la revoca anticipata dello stesso. In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste

dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

La retribuzione di posizione per l'anno 2022 sarà definita secondo la metodologia di pesatura in corso di approvazione da parte dell'Ente (alla luce del recente nuovo funzionigramma) e alla stessa sarà rapportato l'importo destinato alla retribuzione di risultato.

Nelle more resta confermata nella misura stabilita per l'anno 2021.

Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia agli specifici atti di regolamentazione comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative nonché alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché l'inserimento nel sito comunale alla voce "Amministrazione trasparente" e la trasmissione all'ufficio personale (anche a fini di custodia nel fascicolo personale).

Si stabilisce che il presente atto venga notificato all'interessato che lo controfirmerà per accettazione.

IL SINDACO

F.TO Dott.ssa Angelina BARBIERO

Per accettazione

Buonvicino, addì _____ _____