COMUNE DI BUONVICINO
PROVINCIA DI COSENZA

DECRETO N._05___ PROT. N._2270_____ DEL ___07.06.2023_____

DECRETO SINDACALE

OGGETTO:	**PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE 3° - UFFICIO TECNICO.**

I L S I N D A C O

RILEVATO CHE:

- gli artt. 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'art. 17 del CCNL disciplina il trattamento economico accessorio del personale di Elevata Qualificazione, costituito da retribuzione di posizione e retribuzione di risultato;
- il "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di EQ" del Comune di Buonvicino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 18.04.2023, recepisce la materia contrattuale e la regolamenta per le parti di competenza dell'Ente;
- l'art. 16, comma 1, del CCNL 16.11.2022, che stabilisce che "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze

altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.";

- l'art. 17 del predetto CCNL 16.11.2022, (Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato); l'art. 18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ); l'art. 19 (Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ) e l'art. 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ);

VISTO in particolare l'Art. 19 comma 2 del predetto CCNL 16.11.2022 (Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ) il quale prevede che: "Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

VISTA la determinazione del 1° settore n. 139 del 07.06.2023, avente ad oggetto "assunzione di n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da graduatoria di selezione pubblica di altro ente - tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) Area Dei Funzionari E Dell'elevata Qualificazione Profilo Professionale Fe – Funzionario Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica E Demanio (ex CAT. D Istruttore Tecnico Direttivo)";

VISTO i contenuti dell'incarico di Elevata Qualificazione nonché i requisiti necessari per la sua attribuzione, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 18.04.2023;

VISTO E RICHIAMATO il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;

DATO ATTO CHE i Settori in cui è articolata la macrostruttura organizzativa e funzionale coincidono con le posizioni di EQ per lo svolgimento di funzioni di direzione delle unità organizzative di maggiore complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

VISTA da ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21.03.2023 avente ad oggetto " Approvazione Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO) Provvisorio Per Il Triennio 2023-2025: Aggiornamento Della Sottosezione 3.3 Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale";

DATO ATTO che gli obiettivi da conseguire vengono annualmente attribuiti ai titolari di p. o. e che per l'anno 2023 saranno puntualmente formalizzati/dettagliati con successivi provvedimenti;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, trattandosi di posizione organizzativa apicale, cioè non sotto ordinata nell'organizzazione dell'ente ad alcuna dirigenza;

Tutto ciò premesso,

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del TUEL;

VISTO lo Statuto di questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1) **DI CONFERIRE** dalla data del presente atto e fino a fine Mandato Amministrativo (maggio 2024) l'incarico DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE 3° - UFFICIO TECNICO al dipendente Comunale Arch. Giovanni SERVIDIO, inquadrato nell'Area Dei Funzionari E Dell'elevata Qualificazione Profilo Professionale FE – Funzionario Lavori Pubblici, Edilizia, Urbanistica e Demanio.

2) **DI PREVEDERE CHE:**

- L'incarico ha per oggetto le seguenti attribuzioni:

- attività di direzione sovrintendenza e coordinamento presso il SETTORE 3° Ufficio Tecnico, nonché l'espletamento di ogni attività gestionale utile e funzionale all'attività dell'ufficio;

- di responsabile in materia di procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dal D. Lgs. n. 29/1993", in ordine a:

a - Gestione degli interventi e dei servizi destinati all'interno della struttura o all'utenza;

b - verifica e valutazione dei risultati ottenuti,

e - elaborazione dei programmi operativi e dei piani di lavoro, anche ai fini della gestione degli istituti incentivanti la produttività;

d -interazioni tra la sfera politica e l'apparato,

e - attivazione dei sistemi di controllo della gestione,

- Al titolare dell'incarico competono le seguenti funzioni:

ASSETTO DEL TERRITORIO: EDILIZIA PRIVATA – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

PIANIFICAZIONE URBANISTICA e S.I.T.

LAVORI PUBBLICI PROGETTAZIONE E DIREZIONE OPERE PUBBLICHE

PATRIMONIO

ESPROPRI
AMBIENTE
CONTROLLO SERVIZI GESTITI DA TERZI
PROTEZIONE CIVILE
MANUTENZIONE
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
IGIENE AMBIENTALE
PUBBLICA ILLUMINAZIONE
SERVIZI CIMITERIALI

Altre specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Attività di studio e ricerca.

Responsabilità del risultato dell'attività svolta dalla struttura organizzativa alla quale è preposto;

Elaborazione proposte nelle materie di competenza del settore;

Vigilanza sul rispetto del codice di comportamento e disciplinare da parte di tutto il personale assegnato all'area di competenza;

- Adozione degli atti di gestione nei limiti dei tetti di spesa stabiliti dalla Giunta;
- Esercizio delle funzioni a rilevanza esterna ed a contenuto vincolato secondo le modalità di cui al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Assunzione, sulla base delle indicazioni delle Amministrazioni e del Segretario Comunale, della responsabilità dei procedimenti di competenza del settore, quando non l'attribuisca ad altri dipendenti del settore assegnati;
- Rilascio dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs 267/2000
- Svolgimento tutte le altre funzioni previste dalla Legge (in particolare D. Lgs. 267/2000), dallo Statuto e dai Regolamenti;

- Quanto agli obiettivi si dà atto che gli stessi sono puntualizzati/dettagliati con successivi atti di programmazione dell'Ente;
- Nel rispetto delle direttive conferite e degli indirizzi espressi dal Sindaco, e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ed ha competenza per l'adozione del provvedimento finale.
- L'incarico ha validità fino a fine Mandato Amministrativo (maggio 2024), salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal CCNL e dei nuovi criteri generali per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione che saranno approvati dalla Giunta Comunale;

- L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- I risultati delle attività svolte dal titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione. In caso di valutazione negativa dei risultati delle attività svolte dal titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione si potrà verificare il mancato rinnovo dell'incarico alla scadenza, oppure la revoca anticipata dello stesso. In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.
- Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.
- La retribuzione di posizione per l'anno 2023 sarà definita secondo la metodologia di pesatura in corso di approvazione da parte dell'Ente (alla luce del recente nuovo funzionigramma) e allo stesso sarà rapportato l'importo destinato alla retribuzione di risultato;
- Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia agli specifici atti di regolamentazione comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative nonché alla normativa legislativa e contrattuale vigente.

3) **DI DISPORRE:**

- la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché l'inserimento nel sito comunale alla voce "Amministrazione trasparente" e la trasmissione all'ufficio personale (anche a fini di custodia nel fascicolo personale);
- che il presente atto venga notificato all'interessato che lo controfirmerà per accettazione.

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Angelina BARBIERO

Per accettazione

Buonvicino, addì _07.06.2023_ f.to Giovanni SERVIDIO_____