



AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO PER L’ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D – P.E. D1 TEMPO PARZIALE 83,33% (30 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI 36 MESI, MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000; PER IL CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE II – DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – UFFICIO PERSONALE.

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12/03/2024, immediatamente eseguibile ai sensi di legge e della propria determinazione n. 59 Rg. 79 del 12/03/2024;
Visto l’art. 110, comma 1 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
Visto l’art. 74, del vigente Statuto comunale;
Visto l’art. 29 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

E’ intenzione di questa Amministrazione Comunale individuare persona professionalmente idonea e competente con la quale stipulare un contratto di lavoro a tempo parziale (83,33%) e determinato, ai sensi dell’art. 110 1^ comma del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. 18.8.2000, n°267, per la copertura di nr. 1 posto apicale vacante di Istruttore Amministrativo Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ex Categoria D – P.E. D1 per il conferimento della responsabilità del settore II – DEMOGRAFICO del Comune di Buonvicino.

L’incaricato esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente spettano al responsabile le funzioni afferenti i servizi ricompresi nel Settore II° - DEMOGRAFICO e di seguito riassuntivamente riportate:

STATO CIVILE – ANAGRAFE – LEVA – ELETTORALE– POLIZIA AMMINISTRATIVA – CENSIMENTI – STATISTICHE

Altre specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell’incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti

alle leggi. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la posizione economica Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ex Categoria D – P.E. D1 è integrato dall'indennità di posizione organizzativa attribuita alla titolarità della P.O. del II Settore – Demografico per tredici mensilità e da una retribuzione di risultato, previa valutazione.

L'incarico avrà decorrenza dal 28/03/2024 (o comunque dalla data di stipula del contratto di lavoro) e durata di 36 mesi. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco sulla base dei *curricula* presentati dai richiedenti.

La valutazione dei *curricula* sarà operata ad insindacabile giudizio del Sindaco in relazione ai seguenti elementi:

- titoli di studio;
- qualificata esperienza professionale pluriennale nell'ambito dell'incarico in oggetto;
- titoli vari (quali titoli di formazione, incarichi professionali svolti in favore di soggetti pubblici e privati, pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto oggetto dell'incarico, idoneità in concorsi, ecc.).

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo, idoneativo e preliminare, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione, rientrando nella discrezionalità sindacale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

REQUISITI DI ACCESSO

Per la presentazione dei *curricula*, gli interessati all'affidamento dell'incarico devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione)

A) REQUISITI GENERALI

- a) essere: - Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;

d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva. (Per gli uomini). Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

g) conoscenza della lingua inglese. - (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;

h) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in altre parole siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, n. 3.

i) Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

B) REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diplomi di Laurea di cui all'ordinamento anteriore al DM 509/1999 in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Discipline economiche e sociali, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Sociologia.

Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad uno dei titoli di studio sopra indicati.

Laurea magistrale in Scienze Giuridiche di cui al D.M. 31.01.2018.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre, insieme alla domanda, l'attestazione di equiparazione ai titoli di studio italiani.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI DI INVIO

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, dovranno presentare la domanda esclusivamente attraverso il portale inPa (<https://www.inpa.gov.it>) allegando curriculum vitae, come indicato dal presente avviso. Dovranno, altresì, indicare **un indirizzo pec**.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione secondo la superiore modalità costituisce piena accettazione delle condizioni indicate sul portale nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa per il tramite dell'apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma stessa.

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti la selezione.

Inoltre, i candidati debbono esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente selezione.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Il termine di presentazione delle domande è fissato **alle ore 14:00 del giorno 27/03/2024.**

Non saranno ammessi riferimenti a documenti presentati per altri concorsi indetti da questa o da altra amministrazione, né a documentazione inoltrata presso gli uffici del Comune di Buonvicino né per la procedura di selezione in oggetto né per altre finalità.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

curriculum vitae. Al riguardo si precisa che nel curriculum devono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti.

Il curriculum deve essere, a pena di esclusione dalla procedura, allegato alla domanda di partecipazione alla procedura idoneativa e sottoscritto dall'interessato con firma autografa o digitale.

fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla procedura idoneativa non sono soggetti ad imposta di bollo.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso, comporta l'esclusione dalla procedura idoneativa.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA IDONEATIVA

All'istruttoria delle domande di ammissione provvede il Segretario Comunale che trasmetterà l'esito della stessa al Sindaco ai fini della individuazione del soggetto con apposito decreto.

I candidati che sono dipendenti di altre pubbliche amministrazioni dovranno risolvere l'incompatibilità derivante dall'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e a tale scopo - ai fini dell'individuazione da parte del Sindaco - dovranno presentare alternativamente:

- atto di concessione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 110 comma 5 TUEL
- il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza contenente l'impegno della citata amministrazione a concedere l'aspettativa ai sensi dell'art. 110 comma 5 TUEL entro 7 giorni dalla comunicazione dell'individuazione (sono fatti salvi diversi termini di decorrenza in accordo tra il Comune di Buonvicino e l'amministrazione di appartenenza del dipendente individuato). È in facoltà dei candidati presentare il predetto nulla osta o l'eventuale atto di autorizzazione all'aspettativa già rilasciati già in fase di presentazione dell'istanza.

VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Esaminati i *curricula* pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla individuazione/nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum sarà diretta ad accertare il possesso, in capo ai soggetti interessati che presentino i requisiti culturali e professionali previsti dalla legge, dell'esperienza posseduta e della specifica professionalità ritenuta significativa ed adeguata ai fini della posizione da ricoprire all'interno dell'Ente Locale, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti l'incarico da ricoprire. La nomina, ha carattere fiduciario ed è basata sull'*intuitu personae*, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto da sottoscrivere con il Responsabile del Settore I - Ufficio Personale.

MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE CURRICULUM

La domanda di partecipazione con allegato *curriculum* professionali dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, e cioè entro e non oltre le ore 14.00 del 27/03/2024.

In caso di spedizione l'Ente non potrà essere ritenuto responsabile per qualunque disguido che determini ritardo nella presentazione rispetto al termine sopra indicato, che ha carattere perentorio.

Saranno escluse dalla procedura idoneativa le domande che, perverranno al Comune di Buonvicino oltre il termine previsto.

Qualora dalla domanda e dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare in ogni tempo il presente avviso.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare in modo completo le proprie generalità, la residenza e l'indirizzo al quale chiedono di ricevere tutte le comunicazioni correlate al presente avviso.

NORME VARIE

L'assunzione a tempo parziale (83,33%) e determinato dell'aspirante prescelto avverrà a mezzo di apposita stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato per una durata sino alla scadenza del mandato amministrativo.

Trattandosi di incarico fiduciario da conferire *intuitu personae*, resta in facoltà del Sindaco non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla procedura idoneativa, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

La presentazione del *curriculum* non comporta, quindi, alcun obbligo da parte del Comune di Buonvicino ai fini dell'effettivo conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando è la Responsabile del Servizio Personale

cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni al seguente indirizzo email: finanziario@comune.buonvicino.cs.it

Buonvicino, addì 12/03/2024

IL RESPONSABILE I SETTORE
F.to Dott. Andrea Salvatore Fasanaro

