Comune di Buonvicino

(Provincia di Cosenza)

Piano provvisorio degli obiettivi

Anno 2024

(da inserire nella sezione Valore Pubblico del PIAO)

1. Obiettivi di valore pubblico

In questa sezione l'amministrazione deve indicare chiaramente se l'insieme degli obiettivi e indicatori di impatto selezionati per misurare e valutare il "valore pubblico" generato costituiscono il mezzo per misurare e valutare la **performance generale dell'amministrazione** che è uno dei livelli di performance che le amministrazioni devono misurare e valutare secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009 che costituisce una norma di principi per tutte le amministrazioni pubbliche e che mantiene inalterata la sua validità anche con il PIAO. La performance generale dell'Ente è calcolata come media del grado di raggiungimento dei target degli indicatori di impatto.

La tabella che segue riporta in modo schematico gli obiettivi di Valore Pubblico, gli indicatori, i target e le ragioni della loro scelta.

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Missione	**Obiettivi Strategici**	**Indicatori di impatto**	**Motivazioni**	**Dimensione**	**Stakeholder**	**Fonte di rilevazione**	**Valore iniziale**	**Target**		
								2023	**2024**	**2025**
MISSIONE 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Assicurare adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di anticorruzione	% (n. misure attuate/n. misure contenute nella sottosezione del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza)	L'Ente ha scelto un obiettivo di valore pubblico legato al rispetto delle misure dell'anticorruzione e al rispetto degli obblighi di trasparenza per ridurre il rischio che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione e avvicinare i cittadini alle scelte dell'Ente migliorando i livelli di trasparenza. L'implementazione delle misure da parte di tutti i settori dell'Ente consentirà di aggiornare le sezioni del portale web dell'amministrazione raggiungendo gli standard previsti dalle leggi dello Stato che per un piccolo comune con un			Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100	100	100

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Missione	**Obiettivi Strategici**	**Indicatori di impatto**	**Motivazioni**	**Dimensione**	**Stakeholder**	**Fonte di rilevazione**	**Valore iniziale**	**Target**		
								2023	**2024**	**2025**
			numero di dipendenti ridotto può considerarsi uno standard elevato							
MISSIONE 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 – Efficienza amministrativa e capacità dell'amministrazione di rispettare i cronoprogrammi di progetto (progetti digitalizzazione PNRR) e al contempo rafforzare il corretto funzionamento dell'ente attraverso il rispetto delle tempistiche di affidamento servizi e ammodernare le strutture e i servizi ai cittadini attraverso la formazione del personale	Realizzazione degli interventi di accessibilità fisica e digitale: Descrizione: N. di interventi realizzati e conclusi nei tempi previsti (2024)/ N. Totale degli interventi programmati	L'Ente intende avviare un processo di riorganizzazione, potenziamento e digitalizzazione dell'amministrazione comunale sia al proprio interno che in riferimento ai servizi delle cittadine e dei cittadini e alle imprese per consentire una maggiore accessibilità dei contenuti, maggiore trasparenza e una efficienza nei servizi erogati. La valutazione dei risultati sarà misurata attraverso un indicatore di impatto che misura la capacità dell'Ente di effettuare la spesa degli investimenti nei termini previsti. I target di Spesa sono quelli previsti dal PNRR	Economica	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna (Progetti PNRR)		target PNRR		

1.1. Sottosezione di Programmazione - *Performance*

In questa sezione l'amministrazione sono elencati gli obiettivi organizzativi e individuali delle unità organizzative di primo livello. La distinzione tra obiettivi organizzativi e individuali è coerente non solo con la previsione di cui all'art. 10 del DLgs. 150/2009 ma consente di valutare i due ambiti valutativi fondamentali della performance individuale dei dirigenti e del personale con compiti di responsabilità come enunciati dall'art. 9, coma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto.

1.1.1 Performance organizzativa

Settore 1 – Amministrativo Finanziario

Obiettivi organizzativi Settore 1 – Amministrativo Finanziario								
Ob. Strategico	**Obiettivi operativi**	**Motivazione scelta indicatori**	**Stakeholder**	**Fonte di rilevazione**	**Indicatori di Risultato**	**Valore iniziale**	**Target**	**Dimensione di riferimento**
2	2.1.1 - Rispetto delle fasi e delle scadenze richieste dagli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse PNRR: a) Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI b) Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI c) Misura 1.4.4 SPID CIE d) Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	L'amministrazione ha individuato la necessità di migliorare i servizi in digitale offerti al cittadino per tale motivo ha colto le possibilità offerte dal PNRR in materia di digitale. Nel 2024 intende realizzare i target di spesa previsti dai Progetti	Cittadini, Imprese, ETS		*Target Progetti PNRR:* a) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE b) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE c) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE d) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'	N.D.	*Target 2024 Progetti PNRR* a) ON entro 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento b) ON entro 180 giorni dalla notifica PEC c) ON entro 360 giorni dalla notifica PEC d) ON entro 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento ON entro 180 giorni dalla data di	Miglioramento dell'accessibilità fisica e digitale

Obiettivi organizzativi Settore 1 – Amministrativo Finanziario								
Ob. Strategico	**Obiettivi operativi**	**Motivazione scelta indicatori**	**Stakeholder**	**Fonte di rilevazione**	**Indicatori di Risultato**	**Valore iniziale**	**Target**	**Dimensione di riferimento**
	e) Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati				e) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'		contrattualizzazione del fornitore e) ON entro 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento ON entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitor	
1	1.1.1- Garantire per il Settore adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di anticorruzione	L'implementazione delle misure da parte di tutti i settori dell'Ente consentirà di aggiornare le sezioni del portale web dell'amministrazione raggiungendo gli standard previsti dalle leggi dello Stato che per un piccolo comune con un numero di dipendenti ridotto può considerarsi uno standard elevato	Imprese, Cittadini, ETS, Studenti, Associazioni	Report del Segretario Comunale/ Sito web dell'Ente	% (n. misure attuate dal Settore/n. misure contenute nella sottosezione del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza relativamente al Settore	N.D.	On (31.12.2024)	Efficienza
2	2.1.2 Conclusione procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio	Il rispetto della tempistica nel pagamento dei debiti fuori bilancio da sentenza consente all'Ente evitare costi ulteriori per interessi e spese di esecuzione coattiva.	Imprese, Cittadini, ETS, Studenti, Associazioni	Interna	Tempi di pagamento	N.D.	Pagamento entro 120 gg dalla notifica della sentenza in forma esecutiva	Efficienza

Settore 2 – Demografico

Obiettivi organizzativi Settore 2 – Demografico								
Ob. Strategico	**Obiettivi operativi**	**Motivazione scelta indicatori**	**Stakeholder**	**Fonte di rilevazione**	**Indicatori di Risultato**	**Valore iniziale**	**Target**	**Dimensione di riferimento**
2	2.2.1 – Conclusione procedure di riconoscimento cittadinanza *iure sanguinis*	La conclusione dell'iter nel rispetto di quanto prescritto dalla circolare K e dal regolamento adottato dall'Ente risponde ad una corretta e trasparente gestione delle domande.	Cittadini	interna	n. Pratiche concluse/n. richieste di riconoscimento	N.D.	ON (31.12.2024)	Efficienza
1	1.2.1- Garantire per il Settore adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di anticorruzione	L'implementazione delle misure da parte di tutti i settori dell'Ente consentirà di aggiornare le sezioni del portale web dell'amministrazione raggiungendo gli standard previsti dalle leggi dello Stato che per un piccolo comune con un numero di dipendenti ridotto può considerarsi uno standard elevato	Imprese, Cittadini, ETS, Studenti, Associazioni	Report del Segretario Comunale/ Sito web dell'Ente	% (n. misure attuate dal Settore/n. misure contenute nella sottosezione del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza relativamente al Settore	N.D.	On (31.12.2024)	Efficienza

Settore 3 – Ufficio Tecnico

Obiettivi organizzativi Settore 3 – Ufficio Tecnico								
Ob. Strategico	**Obiettivi operativi**	**Motivazione scelta indicatori**	**Stakeholder**	**Fonte di rilevazione**	**Indicatori di Risultato**	**Valore iniziale**	**Target**	**Dimensione di riferimento**
2	2.3.1 – Completamento OO.PP. previste per il 2024. a) Intervento di messa in sicurezza, rifacimento e ripristino manto stradale b) Contratto istituzionale di sviluppo cis regione calabria Svelare la bellezza sveliamo la bellezza/beaubourg borghi, arte & gusto della riviera dei cedri - interventi per la promozione e la valorizzazione delle risorse ambientali, turistiche e di mobilità sostenibile nel comune di Buonvicino	L'amministrazione intende potenziare il decoro urbano e la vivibilità del territorio, assicurando la sicurezza della viabilità, attraverso il rifacimento del manto stradale. Inoltre, intende valorizzare il patrimonio artistico del borgo rurale, come attrattiva turistica.	Cittadini, Imprese, ETS	Determine - Contratti	a) ultimazione b) contratto/inizio lavori	N.D.	ON (31.10.2024)	Efficienza
1	1.2.1- Garantire per il Settore adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di anticorruzione	L'implementazione delle misure da parte di tutti i settori dell'Ente consentirà di aggiornare le sezioni del portale web dell'amministrazione raggiungendo gli standard previsti dalle leggi dello Stato che per un piccolo comune con un numero di dipendenti ridotto può considerarsi uno standard elevato	Imprese, Cittadini, ETS, Studenti, Associazioni	Report del Segretario Comunale/ Sito web dell'Ente	% (n. misure attuate dal Settore/n. misure contenute nella sottosezione del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza relativamente al Settore	N.D.	On (31.12.2023)	Efficienza

1.1.2 Obiettivi individuali

Settore 1 – Amministrativo finanziario – dott. Andrea Salvatore FASANARO

Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul sito istituzionale	50%	Numero documentazione pubblicate /Numero totale documentazione da pubblicare	Albo on line	% anno 2023	>% anno 2024
Partecipazione ad attività formative per sé e per il personale assegnato, sulla base di piani formativi individuali, per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore per lo sviluppo di competenze tecniche, finalizzate all'accrescimento dei livelli di digitalizzazione, e soft skill.	50%	Ore di formazione (individuale e del personale) >= 24	Attestati / Certificazioni di presenza	N.D.	100%

Settore 2 – Demografico – dott. Andrea Salvatore FASANARO

Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul sito istituzionale	50%	Numero documentazione pubblicate /Numero totale documentazione da pubblicare	Albo on line	% anno 2023	>% anno 2024
Partecipazione ad attività formative per sé e per il personale assegnato, sulla base di piani formativi individuali, per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore per lo sviluppo di competenze tecniche, finalizzate all'accrescimento dei livelli di digitalizzazione, e soft skill.	50%	Ore di formazione (individuale e del personale) >= 24	Attestati / Certificazioni di presenza	N.D.	100%

Settore 3 Ufficio Tecnico – Arch. Giovanni SERVIDIO

Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul sito istituzionale	50%	Numero documentazione pubblicate /Numero totale documentazione da pubblicare	Albo on line	% anno 2023	>% anno 2024
Partecipazione ad attività formative per sé e per il personale assegnato, sulla base di piani formativi individuali, per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore per lo sviluppo di competenze tecniche, finalizzate all'accrescimento dei livelli di digitalizzazione, e soft skill.	50%	Ore di formazione (individuale e del personale) >= 24	Attestati / Certificazioni di presenza	N.D.	100%