



**OGGETTO: SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR - PROFESSIONISTA MIDLE (DETERMINA Reg. Set1^ 208 del 18.11.2022 Reg. Gen. 376 del 18.11.2022)**

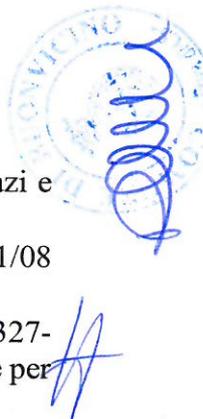
## Verbale n. 2

L'anno Duemilaventitre, il giorno sette del mese di marzo, alle ore 10,15 e seguenti, presso la sede Comunale di Via Roma n. 10, stanza del Segretario Comunale, si insedia in presenza la Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del 1° Settore Amministrativo/Finanziario n. 17 del 25.01.2023 (R. Gen. 31 del 25.01.2023), lo svolgimento del colloquio individuale dei candidati ammessi. Sono presenti i signori:

- Avv. Rosa SANTORO, Segretario Comunale - PRESIDENTE (in presenza);
- Ing. Giuseppe Celso, Responsabile Settore Tecnico – Componente (in presenza);
- Ing. Arturo Valicenti, Direttore f.f. dell'Ente Parco nazionale del Pollino – Componente Esterno;
- Segretario verbalizzante: RAG. Natalina Magurno, Istruttore Amministrativo/contabile del Comune di Buonvicino (in presenza).

Dato atto che per come riportato nell'avviso pubblico di selezione il colloquio individuale è teso a verificare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la preparazione in materia di:

- Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.).
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii);
- Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità);



La Commissione procede quindi a stabilire i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale in conformità alle previsioni del D.P.R. 487/1994.

Per quanto attiene ai criteri della PROVA ORALE/COLLOQUIO, finalizzata a verificare le conoscenze specialistiche in ordine alle materie di cui all'avviso di selezione, e a valutare, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprire l'incarico (in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione):

La Commissione stabilisce che dopo aver ascoltato l'esposizione delle risposte ai quesiti formulati si proceda con conseguente attribuzione del voto in termini numerici, secondo i seguenti criteri di valutazione:

correttezza e chiarezza espositiva;  
conoscenza delle materie trattate e della normativa di riferimento;  
precisione concettuale e terminologica, anche rispetto ai riferimenti normativi;  
capacità di cogliere gli aspetti essenziali degli argomenti proposti;  
attinenza e sviluppo dei quesiti proposti  
grado di autonomia nelle soluzioni proposte/capacità di analisi e pianificazione/ orientamento al risultato e al problem solving/capacità relazionali e di lavoro in team

La Commissione decide di esplicitare la valutazione con i seguenti giudizi di merito:

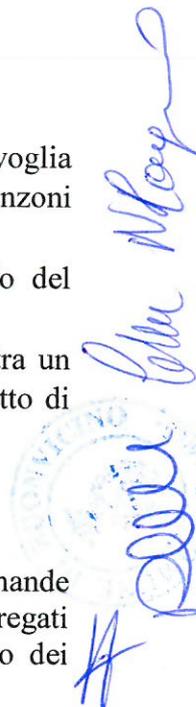
- fino a 11 punti: non valutabile\scarso
- da 12 a 14: insufficiente\inadeguato
- da 15 a 17: mediocre
- da 18 a 20: quasi sufficiente\non pienamente adeguato
- da 21 a 23: sufficiente\adeguato
- da 24 a 26: discreto\buono
- da 27 a 29: molto buono\ottimo
- 30: eccellente

Per quanto di competenza, la Commissione stabilisce quanto segue:

- i concorrenti saranno ammessi in una sala che consenta l'accesso al pubblico che voglia assistere alla prova orale. A tal fine è stata allestita presso il Museo Comunale in Via Manzoni e ne è stata data comunicazione ai candidati nei modi prescritti;
- i candidati verranno esaminati in ordine alfabetico determinato mediante sorteggio del candidato che inizierà la prova;
- la prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto n. 3 (tre) quesiti, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla Commissione per ciascun gruppo di materie oggetto di esame;
- i criteri di valutazione sono quelli come sopra stabiliti;
- la durata massima della prova orale sarà di max 30 minuti.

La Commissione, collegialmente e con il consenso unanime dei componenti, predispone le domande da sottoporre ai candidati. Vengono predisposte numero 24 domande suddivise in tre macro aggregati di aree tematiche relative alle materie previste dall'avviso, in numero superiore al numero dei concorrenti, al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie:

- 1) **N. 8 DOMANDE SUI SEGUENTI MACRO ARGOMENTI: Norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);**



Handwritten signature and official stamp of the Commission.

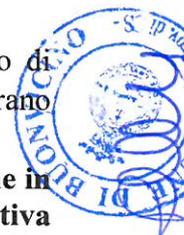
1. I ruoli e le funzioni della figura RUP e i requisiti da possedere ai sensi delle Linee Guida ANAC e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016. Si indichi anche il comportamento da tenere in caso di incompatibilità.
2. Programma triennale opere pubbliche e programma biennale dei servizi e forniture. Attività da mettere in campo in caso di sopravvenuto finanziamento di un intervento non previsto nell'elenco annuale.
3. Criteri di aggiudicazione per l'affidamento di appalti pubblici. Le tipologie previste dal Codice dei Contratti e le procedure per la valutazione delle offerte, considerando anche la valutazione dell'anomalia dell'offerta.
4. Livelli della progettazione per gli appalti e per le concessioni previsti dal Codice dei Contratti.
5. Affidamento dei lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (D Lgs 50/2016): cosa s'intende per soglia: principi da rispettare nelle procedure di affidamento; modalità di affidamento.
6. Cosa sono, a cosa servono il DGUE, il CUP, il CIG, il FVOE o AVCPASS.
7. L'istituto dell'avvalimento nei lavori pubblici: i requisiti oggetto di avvalimento; contratto di avvalimento; responsabilità in caso di avvalimento; differenze con il subappalto;
8. Le modifiche dei contratti pubblici durante il periodo di efficacia (art. 106 del D Lgs 50/2016): principi comuni a tutte le modifiche; le modifiche previste nei documenti di gara; le modifiche non previste nei documenti di gara; le varianti in corso d'opera; le varianti modifiche per importi sotto soglia; il cosiddetto quinto d'obbligo;

**2) N. 8 DOMANDE SUI SEGUENTI MACRO ARGOMENTI - Norme in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.) - Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi; Tecnologia dei materiali e delle costruzioni - Normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici)**

1. Con riferimento alle procedure di valutazione ambientale il candidato illustri i regimi amministrativi delle attività e dei procedimenti ambientali.
2. Procedure per la Valutazione d'incidenza (VINCA) e aree protette.
3. Procedure per la valutazione d'impatto ambientale (VIA);
4. Il d.lgs. 152/2006 individua i progetti che devono essere sottoposti a VIA e quelli che, a giudizio dell'autorità competente, possono essere esclusi;
5. Quali sono le principali differenze tra autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata?
6. Il ruolo del direttore dei lavori: incompatibilità, attestazione stato dei luoghi, consegna dei lavori, accettazione materiali, ordini di servizio, varianti in corso d'opera;
7. Collaudo di un'opera pubblica: i soggetti coinvolti, le procedure e i documenti.
8. I riferimenti normativi per l'eliminazione delle barriere architettoniche e regolamento di attuazione. Quali sono le barriere architettoniche e gli interventi che rientrano nell'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici e servizi pubblici.

**3) N. 8 DOMANDE SUI SEGUENTI MACRO ARGOMENTI: Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08 e ss.mm. e ii) - Normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità)**

- 1) Dlgs n. 81/2008 e s.m. i. le figure presenti in cantiere, i compiti e gli atti relativamente alla sicurezza dei cantieri mobili.
- 2) Il piano di sicurezza e coordinamento nei lavori pubblici PSC;



#

- 3) Il piano operativo di sicurezza nei lavori pubblici POS;
- 4) Il documento di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro e il ruolo del RSPP;
- 5) D Lgs 81/2008: Obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti;
- 6) Quali sono le fasi del procedimento espropriativo? Descrivere le procedure di esproprio.
- 7) La determinazione dell'indennità di esproprio in una procedura espropriativa finalizzata alla costruzione di un'opera pubblica;
- 8) La dichiarazione di pubblica utilità. Vincoli preordinati dell'esproprio. Il candidato illustri i contenuti legislativi di riferimento e formuli ipotesi di applicative;

Ciascuna domanda viene riportata su apposito foglio timbrato e siglato dai componenti della commissione e dal segretario ed inserita in una busta gialla non riportante alcun segno di identificazione che viene chiusa, timbrata e siglata sul lembo di chiusura dal Presidente.

Tali domande, suddivise nei tre macro raggruppamenti tematici, sono inserite in tre contenitori riportanti all'esterno l'indicazione delle materie cui si riferiscono.

Concluse le operazioni preparatorie la Commissione si sposta alle 11,15 nella sala del museo per dare inizio allo svolgimento della prova orale.

Alle ore 11,34 si procede all'appello dei candidati e vengono registrati gli estremi del documento di identità su apposito foglio presenze a cura del Segretario (Allegato 1).

Sono presenti due candidati ammessi alla prova orale di cui all'elenco redatto in ordine alfabetico (Allegato 1), e cioè Colacino Domenico e La Greca Valeria.

Il Presidente informa sulle modalità di svolgimento della prova orale

- sorteggio del candidato che sarà esaminato per primo;
- il colloquio riguarderà la trattazione orale da parte di ciascun candidato di numero 3 (tre) quesiti su altrettante tematiche relative alle materie previste dal bando individuate dalla commissione, che lo stesso provvederà ad estrarre, al momento della prova individuale;
- la prova è pubblica, pertanto tutti i candidati e il pubblico presente possono assistere;
- Durata della prova: prova orale max 30 minuti;
- Immediatamente dopo la prova orale di ciascun candidato la commissione procede alla valutazione degli stessi; il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente invita due candidati Colacino Domenico e La Greca Valeria a presenziare alla scelta, a cura di uno loro, di un numero da 1 a 2, corrispondente a ciascun candidato presente come riportato in ordine alfabetico nell'allegato 1, a partire dal quale avrà inizio la prova che proseguirà in ordine alfabetico. Il numero casualmente scelto dal candidato La Greca Valeria è il numero 2 (due) corrispondente alla stessa La Greca Valeria.

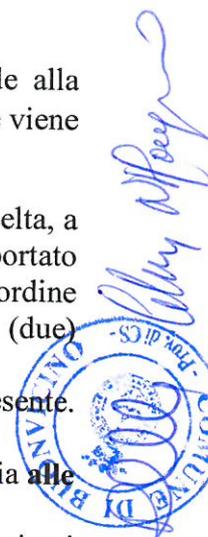
La prova orale si svolgerà partendo da tale candidato e successivamente al secondo e ultimo presente.

Espletate tali formalità alle **ore 11.39** ha inizio la prova orale con la candidata La Greca Valeria alle **ore 11.40**.

La candidato si presenta al tavolo della commissione munito di documento di riconoscimento i cui estremi sono già stati annotati dal segretario nel foglio di presenza (Allegato 1).

La candidata estrae n. 3 buste una ciascuna dall'apposito contenitore recante l'indicazione dei Marco argomenti.

Sono estratte le seguenti domande dai rispettivi elenchi:



1. Programma triennale opere pubbliche e programma biennale dei servizi e forniture. Attività da mettere in campo in caso di sopravvenuto finanziamento di un intervento non previsto nell'elenco annuale.
2. Il d.lgs. 152/2006 individua i progetti che devono essere sottoposti a VIA e quelli che, a giudizio dell'autorità competente, possono essere esclusi;
3. Il documento di valutazione dei rischi nei luoghi di lavori e il ruolo del RSPP.

Vengono lette ad alta voce tutte le domande e poi singolarmente una alla volta e la argomenta sulle stesse secondo l'ordine di cui sopra.

Conclusa la prova/colloquio alle **ore 11.50**, il Presidente invita i candidati ed il pubblico ad uscire fuori dall'aula di esame, affinché si possa procedere alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, utilizzando i criteri di valutazione predefiniti.

La Commissione, ultimata la valutazione, attribuisce al candidato La Greca Valeria il seguente punteggio:

- Colloquio orale: **26/30**

Il voto viene trascritto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura (Allegato3).

Riaperta la seduta pubblica d'esame il candidato Colacino Domenico alle **ore 11.55**, si presenta al tavolo della commissione munito di documento di riconoscimento i cui estremi sono già stati annotati dal segretario nel foglio di presenza (Allegato 1).

Il candidato estrae n. 3 buste una ciascuna dall'apposito contenitore recante l'indicazione dei Macro argomenti.

Sono estratte le seguenti domande dai rispettivi elenchi:

1. Livelli della progettazione per gli appalti e per le concessioni previsti dal Codice dei Contratti.
2. Quali sono le principali differenze tra autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata?
3. D.Lgs 81/2008: Obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti.

Vengono lette ad alta voce tutte le domande e poi singolarmente una alla volta e la argomenta sulle stesse secondo l'ordine di cui sopra.

Esaurita la trattazione orale al candidato viene dichiarata conclusa la prova alle **ore 12.10**, il Presidente invita i candidati ed il pubblico ad uscire fuori dall'aula di esame, affinché si possa procedere alla valutazione e all'attribuzione del punteggio, utilizzando i criteri di valutazione predefiniti.

La Commissione, ultimata la valutazione, attribuisce al candidato **Colacino Domenico** i seguenti punteggi:

- Colloquio orale: **27/30**

Il voto viene trascritto su apposito elenco tenuto dal segretario e conservato agli atti della procedura (Allegato 3).

Alle ore **12.10** tutti i candidati hanno espletato la prova orale.

La Commissione alla presenza dei candidati apre le buste contenenti le domande non estratte e ne dà lettura.

Durante la prova orale la porta del locale ove è stata svolta la prova d'esame è rimasta aperta ai candidati e a chiunque fosse interessato ad assistervi. Tutti i candidati hanno assistito a tutte le prove orali.



H

Dopo aver concluso la prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente come da seguente prospetto:

N	Candidato/a (in ordine alfabetico)	Voto Prova orale
1	Colacino Domenico	27/30
2	La Greca Valeria	26/30

L'elenco contenente l'esito della prova orale, sottoscritto dai componenti la commissione e dal segretario, viene poi affisso alla porta d'ingresso della stanza del Museo ove si è svolta la prova (Allegato 2).

La Commissione procede, inoltre, a riepilogare in apposito prospetto, in ordine al merito dei concorrenti, la votazione complessiva conseguita data dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, come di seguito riportato:

N	Candidato/a	Voto 1 <sup>a</sup> Prova	Voto Prova orale	Punteggio Totale
1	Colacino Domenico	16	27	43
2	La Greca Valeria	12,15	26	38,15

La suddetta graduatoria finale dei candidati dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente sezione, Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio del Comune.

Infine, la Commissione dispone perché tutti i verbali e gli atti relativi alla procedura concorsuale, siano trasmessi dal Segretario della Commissione al Responsabile del Settore I Dott. Andrea Salvatore Fasanaro del Comune di Buonvicino per i provvedimenti di competenza.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso dei suoi componenti.

Concluse le operazioni alle ore 13.15 il Presidente scioglie la seduta.

Allegati:

- 1) Elenco candidati presenti alla prova orale
- 2) Esito prova orale

**Presidente**

Avv. Rosa SANTORO,

**Componenti**

Ing. Giuseppe Celso

Ing. Arturo Valicenti,

Il Segretario verbalizzante

Natalina Magurno



**COMUNE DI BUONVICINO**  
 (Provincia di Cosenza)  
**UFFICIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**

Tel. 0985 / 85873

Email [rag.buonvicino@tiscali.it](mailto:rag.buonvicino@tiscali.it) pec: [finanziario.buonvicino@asmepec.it](mailto:finanziario.buonvicino@asmepec.it)



**COLLOQUIO ORALE DEL 07.03.2023**

NOME	COGNOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	ORA ENTRATA	ORA USCITA
DOMENICO	COLACINO	06.07.1952	C.I. CA42307GK	11:55	12:10
VALERIA	LA GRECA	27.04.1984	C.I. AX8862332	11:40	11:50
GILDA RITA	LIFRIERI	02.03.1986	—		
GIOVANNI	SERVIDIO	24.11.1977	—		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature: Il Segretario]*  
*[Handwritten signature: Gabriele Raffano]*  
*[Handwritten signature: ...]*  
*[Handwritten signature: ...]*



# COMUNE DI BUONVICINO

(Provincia di Cosenza)

## UFFICIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO



Tel. 0985 / 85873

Email [rag.buonvicino@tiscali.it](mailto:rag.buonvicino@tiscali.it) pec: [finanziario.buonvicino@asmepec.it](mailto:finanziario.buonvicino@asmepec.it)

### COLLOQUIO ORALE DEL 07.03.2023

NOME	COGNOME			VOTO CONQUISTATO / PRONA ORALE
DOMENICO	COLACINO	PRESENTE		27 / 30
VALERIA	LA GRECA	PRESENTE		26 / 30
GILDA RITA	LIFRIERI	ASSENTE		/
GIOVANNI	SERVIDIO	ASSENTE		

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signatures and notes]*  
Stamen  
Antonio Licant  
Maddalena